УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Мордойская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гричанюк С.А.

Приказ №63 от 01.09.2021г

**Порядок организации бесплатного питания**

**детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,**

**обучающихся в МБОУ «Мордойская основная общеобразовательная школа»,**

**реализующей образовательные программы начального общего,**

**основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ «Мордойская основная общеобразовательная школа», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) разработан с целью планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ «Мордойская ООШ» (далее – ОУ), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ и детей - инвалидов, обучающихся в ОУ муниципального района «Кыринский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах

в сфере образования»;

- письмом Министерства образования и науки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об

осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей,

обучающихся на дому»;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования, утвержденными Постановлением Главного санитарного

врача РФ от 27.10.2020 г.№32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и

норм САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения"

- постановлением Главы МР «Кыринский район» «Об утверждении Порядка организации

бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,

обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Кыринский

район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования от 20.05.2021г №246.

 2. Организация бесплатного двухразового питания

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий, по организации бесплатного двухразового

питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осуществляется за счет средств местного

бюджета. Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на

другие цели.

2.2. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым

питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического

посещения ими ОУ.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым

питанием на основании представляемых в ОУ:

- заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным

двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида (далее - заявление)

(приложение 1)

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что

обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в

ОУ.

2.4. С заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с

ОВЗ и детям-инвалидам предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- копия МСЭ об инвалидности;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая

наличие у обучающего недостатков в физическом и (или) психическом развитии,

препятствующих получение образования без создания специальных условий;

- копия заключения медицинской организации о необходимости обучения, обучающего с

ОВЗ или ребенка-инвалида на дому.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам

бесплатного двухразового питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета

документов;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и

детям-инвалидам, оформляется приказом руководителя ОУ в течение трех рабочих дней

со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ

или ребенка - инвалида.

2.7. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому, имеют

право на получение бесплатного двухразового питания: при посещении школьной

столовой, в виде сухого пайка или компенсации за питание в денежном эквиваленте

(ежемесячно) в дни учебных занятий, за исключением случаев нахождения обучающегося

с ОВЗ или ребенка-инвалида на стационарном (амбулаторном) лечении. Выплата

компенсации производится родителям (законным представителям) по письменному

заявлению, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ или

ребенку-инвалиду на получение бесплатного двухразового питания, родители (законные

представители) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида в течение трех рабочих дней

со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию ОУ.

 3. Ответственность сторон

3.1. Образовательное учреждение:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и

условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

- обеспечивает приём документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка,

регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающихся с ОВЗ ли ребенка-инвалида на получение бесплатного

питания;

- издают приказ о предоставлении бесплатного питания в течение трех рабочих дней с

момента приема пакета документов от родителей (законных представителей), указанные в

п. 2.4 настоящего Порядка;

- обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- ежемесячно до 10-го числа каждого месяца формируют и передают в Комитет

образования администрации муниципального района «Кыринский район» списки

обучающихся, являющихся получателями бесплатного питания (приложение)

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное

предоставление необходимых документов и их достоверность.

Директору МБОУ «Мордойская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ,

получающему образование на дому

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

ученику(це) «\_\_\_\_\_» класса, получающему(й) образование на дому в виде (нужное

отметить галочкой):

- питания в школьной столовой;

- сухого пайка;

- компенсации за питание в денежном эквиваленте, путем перечисления на р/счет

(реквизиты прилагаются)

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- копия МСЭ об инвалидности;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая

наличие у обучающего недостатков в физическом и (или) психическом развитии,

препятствующих получение образования без создания специальных условий;

- копия заключения медицинской организации о необходимости обучения, обучающего с

ОВЗ или ребенка-инвалида на дому

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь

письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка